

TDR ASISTENTE DE PROYECTOS

PROGRAMA: Alianzas transformadoras

Proyecto :RIZOMANDO LA VIDA DIGNA. *Estrategias de paz territorial para el CUIDADO colectivo*
No 25280301

1. Cronograma de convocatoria

a.- Apertura convocatoria	22 de enero de 2026
b.- Recepción de Hojas de Vida:	22 de enero al 28 de enero de 2026
c.-Evaluación Hojas de Vida	29 de enero de 2026
d.- Entrevistas a candidatos(as):	30 de enero al 5 de febrero de 2026
e. -Lista de Elegibles:	9 de febrero

2. Información General

Título del cargo	Asistente de proyectos.
Modalidad del contrato	Prestación de servicios
Monto del contrato	\$28.875.000
Duración del contrato	10 meses y 15 días
Valor mensual	11 pagos distribuidos de la siguiente manera: 1 pago de \$1.375.000 10 pagos de \$2.750.000
Período	Febrero a diciembre de 2026
Lugar de ejecución	Santiago de Cali

3. Antecedentes

La Corporación para el Desarrollo Regional (CDR) y la Agencia Sueca de Cooperación Internacional para el Desarrollo (ASDI) y Solidaridad Practica, a través de la ONG Forum CIV, han firmado un convenio para ejecutar el proyecto RIZOMANDO LA VIDA DIGNA. *Estrategias de paz territorial para el CUIDADO colectivo con numero de subvención No 25280301* en el marco del PROGRAMA: Alianzas transformadoras: avanzando derechos, resiliencia y Sostenibilidad cuyo objetivo principal es, al final del proyecto: *Contribuir al fortalecimiento de las organizaciones sociales y comunitarias para su participación efectiva en la construcción de paz con justicia social, a partir de enfoques diferenciales de género, derechos humanos, antirracistas, para la transformación de las violencias basadas*



en género, poniendo especial atención a conflictos socio- ambientales, en la ciudad de Cali- Valle del Cauca. Para este fin se han diseñado cinco objetivos de intervención:

Objetivo Específico 1: Fortalecer las capacidades organizativas y de liderazgo de la Corporación CDR para su participación activa y articulada en espacios de incidencia política a favor de los derechos humanos, la construcción de una vida libre de violencias contra las mujeres y niñas, las garantías para la labor de quienes ejercen liderazgos sociales y la construcción de paz en pro de la transformación de dinámicas desiguales de poder y de género.

Objetivo específico 2: Afianzar la capacidad de incidencia de la red de organizaciones que articula el proyecto, teniendo en cuenta su participación y comprensión de procesos políticos que les permita visibilizar sus agendas colectivas a nivel local, nacional, regional e internacional.

Objetivo Específico 3: Construir estrategias de movilización social, ARTivismo y comunicación que promuevan eficazmente iniciativas con enfoque de género de las organizaciones sociales y comunitarias, influyendo en la toma de decisiones, a través de una participación significativa y una implementación efectiva de sus derechos.

Objetivo Específico 4: Desarrollar acciones de participación, cuidado colectivo e incidencia para promover las garantías en la labor de defensa de los derechos humanos, la implementación de Acuerdos de Paz y la participación efectiva de las mujeres en la toma de decisiones a partir de enfoques y herramientas para la transformación de conflictos y la eliminación de violencias contra las mujeres y niñas.

Objetivo Específico 5: Promover y fortalecer las capacidades políticas de las organizaciones comunitarias, en especial de mujeres, para la transformación estratégica de conflictos, de violencias basadas en género, la justicia social, ambiental, climática, y de género, asegurando medios de vida sostenibles en sus territorios.

4. Objetivos del Cargo

En el marco de su propósito institucional, la Asistente de Proyectos, estará encargada de asistir y apoyar el conjunto de actividades que corresponden a los procesos de prevención de violencias basadas en género, construcción de paces, defensa de los derechos humanos, reconstrucción de memoria colectiva e



incidencia política que desarrolla el proyecto, los cuales se encuentran incluidos en sus objetivos.

5. Funciones, actividades y productos del Cargo

Al Cargo de Asistente de Proyectos le corresponderá:

1. Garantizar junto al equipo del proyecto la construcción de un cronograma y la ejecución de acciones formativas (sesiones pedagógicas, encuentros, debates, seminarios) y de incidencia (planes de acción, movilizaciones) que promuevan entre las organizaciones participantes del proyecto conocimiento, espacios de reflexión y movilización sobre los temas priorizados.
 - Prevención de violencias basadas en género. Promoción de la salud emocional y el fortalecimiento de autonomías
 - Promoción de estrategias de autoprotección y cuidado colectivo
 - Promoción y comprensión de la resolución 1325 y su plan nacional
 - Comprensión y seguimiento al sistema nacional y distrital del cuidado
 - Comprensión y seguimiento a las políticas públicas enfocadas en las mujeres, en especial en la ciudad de Cali.
2. Asegurar las condiciones logísticas de cada una de las actividades a su cargo recibiendo y revisando la lista de requerimientos logísticos para las actividades planeadas por las responsables de área; organizar materiales y apoyar en la actualización del inventario; garantizar el orden del lugar de acopio de los materiales destinados para la ejecución del proyecto; coordinar y realizar junto a practicantes la convocatoria de las actividades, entregando de manera oportuna reporte sistematizado del seguimiento a las convocatorias; coordinar con los proveedores/as de refrigerio: minuta, cantidad, precio, lugar y hora de entrega de las actividades que se asignen.
3. Velar por la implementación de formatos de registro de asistencia, evaluaciones y otros soportes que puedan surgir de la implementación de actividades designadas por las responsables o la coordinación del proyecto;
4. Entregar a las responsables, pedagógica y de articulación territorial e incidencia, soportes de legalización de compras y gastos. Apoyar la respuesta a los requerimientos de los financiadores en relación con la ejecución técnica y financiera del proyecto.
5. Acompañar y realizar seguimiento a espacios de exigibilidad de garantías para la Labor defensores y defensoras de derechos humanos que se disponga a partir de la orientación de la coordinadora del proyecto y las orientaciones estratégicas de la corporación



6. Facilitar cuando fuese necesario talleres de formación referentes a los temas de trabajo del proyecto previa orientación de la coordinadora general del proyecto. Asegurando que cada actividad a su cargo cuenta con su diseño metodológico, memoria y evaluación de la jornada.
7. Acompañar los talleres de Fortalecimiento, construcción/ Articulación y posicionamiento de agendas sociales y comunitarias para el diálogo político con autoridades locales en el valle del cauca
8. Acompañar las acciones de movilización, dignificación de las víctimas del conflicto armado que acompaña la corporación y la promoción de derechos de las mujeres y niñas.
9. Acompañar y hacer seguimiento a las actividades relacionadas con el proceso de familiares de personas desaparecidas y mujeres buscadoras registrados por la corporación. Participando activamente de la reunión mensual del grupo de familiares y mujeres buscadoras de personas desaparecidas que acompaña CDR.
10. Desarrollar previa concertación con la coordinación y las responsables del proyecto los procesos de sistematización de procesos pedagógicos, articulación territorial e incidencia política en el proyecto; elaborar actas, informe de las acciones y actividades asignadas a su cargo teniendo en cuenta la sistematización de aprendizajes.
11. Hacer mensajería y diligencias requeridas, en los tiempos acordados con la Coordinación del proyecto
12. Apoyar el proceso de acreditación de los procesos pedagógicos con la Universidad, organizando los soportes necesarios.
13. Apoyar la visibilización y gestión de la campaña honrar la vida, las rutas del agua y las diversas actividades comunicativas del proyecto las actividades que la componen
14. Realizar informes mensuales, conforme las solicitudes de FORUM CIV y Solidaridad Práctica.
15. Apoyar y participar de manera activa en los procesos de fortalecimiento y capacidad organizativa interna de la corporación; participar de manera proactiva en las reuniones de coordinación y ampliadas del equipo.
16. Actuar en representación del proyecto en las diferentes actividades que se programen y cuando se presente una delegación específica a un evento en particular; participar de las reuniones de equipo cuando sean convocadas o cuando sean solicitadas por el financiador.

17. Consolidar los directorios de organizaciones e instituciones. Garantizando el correcto registro y consolidación de las bases de datos de las personas y organizaciones que pasan por las actividades del proyecto
18. Adquirir el compromiso con la política sobre prevención en explotación, abuso sexual y violencias basadas en género. La Corporación para el Desarrollo Regional y su política de cero tolerancias para la explotación, abuso sexual y violencias basadas en género, consideran que estas constituyen en graves violaciones de los derechos humanos.
19. Adquirir el compromiso de prevenir y denunciar la corrupción y otras irregularidades dentro del proyecto y en relación con este (Nepotismos, sobornos, regalos ilícitos y otras formas de abuso de confianza. Poder o posición para obtener una ventaja), malversación de dinero, inventarios y otros activos. declaraciones fraudulentas.

20. Perfil del Cargo

La candidata para el cargo deberá contar con:

- Título universitario en ciencias sociales, trabajo social, historia o afines a las anteriores.
- Una experiencia mínima de 1 año en temas relacionados con la equidad de género, los Derechos Humanos, la construcción de paz, la incidencia política y la salud emocional con organizaciones
- Manejo de Office y nivel de dominio intermedio en Excel
- Habilidad y disposición para el trabajo en equipo.
- Habilidades de comunicación asertiva, negociación y transformación de conflictos.
- Compromiso con el desarrollo sostenible, respeto por los derechos humanos y la equidad de género.

21. Instrucciones de Aplicación:

Las Hojas de vida y propuestas se deben enviar al Correo electrónico: pazconenfoquedegenero@gmail.com con copia a cdrcorporación@gmail.com, asunto: Convocatoria Programa Alianzas transformadoras - RIZOMANDO LA VIDA DIGNA. Estrategias de cuidado colectivo. Por ningún motivo se recibirán hojas de vida por fuera de los plazos establecidos.