



TORS ASISTENTE DE INCIDENCIA POLÍTICA

Programa Co-inspirando estrategias de paz territorial con equidad de género, con el No. 23270301 en la ciudad de Cali

1. Cronograma de convocatoria

a.- Apertura convocatoria	17 abril 2023
b.- Recepción de Hojas de Vida:	21 abril 2023
c.-Evaluación Hojas de Vida	22 al 23 abril 2023
d.- Entrevistas a candidatos(as):	25 abril 2023
e. -Lista de Elegibles:	26 abril 2023

2. Información General

Título del cargo	Asistente de Incidencia Política
Modalidad del contrato	Prestación de servicios
Monto del contrato	\$ 24.000.000
Duración del contrato	8 meses.
Valor mensual	\$ 3.000.000
Período	01 Mayo – 31 Diciembre 2023

3. Antecedentes

La Corporación para el Desarrollo Regional (CDR) y la Agencia Sueca de Cooperación Internacional para el Desarrollo (ASDI) y Solidaridad Practica, a través de la ONG Forum CIV, han firmado un convenio para ejecutar el Programa Co-inspirando estrategias de paz territorial con equidad de género con el No.23270301 y cuyo objetivo principal es al final del proyecto: Contribuir a la construcción de la paz en Colombia en un marco de reconocimiento de los Derechos Humanos, la equidad y la justicia social, todo ello con una clara perspectiva de género y feminista aumentando la participación de la sociedad civil en el seguimiento del proceso de paz a través de la adquisición, profundización y actualización de conocimientos, la ampliación de elementos metodológicos y de



fortalecimiento emocional de quienes defienden Derechos Humanos que son un grupo crucial para una sociedad que se encuentra en la transición de conflicto político armado a la paz.

Para este fin se han diseñado cuatro objetivos de intervención:

Objetivo Específico 1:

Fortalecer la capacidad interna y organizativa de CDR para asumir un trabajo en red para la incidencia Política en temas de paz, derechos equidad y justicia social. Enfoques transversales de Derechos humanos, género, étnico y territorial.

Objetivo específico 2:

Fortalecer organizaciones sociales en el valle del Cauca para aumentar su capacidad de incidencia social y política fortaleciendo la salud emocional de las y los defensores de derechos humanos, junto con el manejo de conocimientos y herramientas para la construcción de paz desde un enfoque de derechos humanos, género, étnico y territorial.

Objetivo Específico 3:

Organizaciones sociales fortalecidas en su capacidad de interlocución e incidencia en escenarios creados para la implementación de Acuerdos de Paz, articulando agendas territoriales de paz con un enfoque de género, étnico y territorial, y exigiendo garantías para su permanencia en el territorio.

Objetivo Específico 4:

Organizaciones sociales y comunitarias, fortalecidas en temas de memoria colectiva construyen herramientas de comunicación alternativa y dinámicas a través del arte para generar opinión pública y política a favor de la defensa de los derechos humanos, la construcción de paz desde un enfoque de equidad de género/feminista, étnico y territorial

4. Objetivos del Cargo

En el marco de su propósito institucional, el/la Asistente en Incidencia Política, estará encargado/a de garantizar las actividades que corresponden a los procesos de construcción de paz, defensa de los derechos humanos, reconstrucción de memoria colectiva e incidencia política que desarrolla el programa los cuales se encuentran incluidos en la matriz de objetivos y riesgos.

5. Funciones, actividades y productos del Cargo

Al Cargo de Asistente de Incidencia Política le corresponderá:

5.1 Funciones y actividades específicas del cargo

- ✓ Garantizar junto a la Responsable pedagógica acciones formativas que promuevan entre las organizaciones participantes del proyecto conocimiento y espacios de reflexión sobre: Los avances en la implementación del acuerdo final de paz firmado entre el gobierno



Colombiano y las Farc –Ep, la política de paz total, experiencias de construcción de paz desde las comunidades a través de:

- Realización de Seminarios políticos de profundización del marco normativo para la construcción de paz. Acuerdo final de paz y propuesta de paz total
 - Realización de Audiencias públicas de seguimiento a la implementación de los acuerdos de paz con FARC- EP, con énfasis en derechos de las víctimas, enfoques de género y capítulo étnico e implementación de la política de paz total (diálogos con el ELN) en el valle del Cauca
 - Acompañamiento y seguimiento a espacios de exigibilidad de garantías para la Labor defensores y defensoras de derechos humanos (Proceso social de garantías, Mesa Territorial de garantías, programa integral de garantías para defensoras de derechos humanos en el valle del Cauca y minga Suroccidente)
 - Facilitar cuando fuese necesario talleres de formación referentes a los temas de su responsabilidad previa orientación de la coordinadora general del programa. Asegurar que cada actividad a su cargo cuenta con su diseño metodológico, memoria y evaluación de la jornada.
 - Apoyar la construcción de una caja de herramientas pedagógicas para el programa"
-
- ✓ Realizar Talleres de Fortalecimiento, construcción/ Articulación de agendas sociales y comunitarias para el diálogo político con autoridades locales en el valle del cauca, se realizará una agenda en Cali y mínimo otra en un municipio del departamento.
 - ✓ Acompañar las acciones de movilización y dignificación de las víctimas del conflicto armado que acompaña la corporación para la exigibilidad de sus derechos a la verdad, la justicia, la reparación integral y las garantías de no repetición a través de procesos formativos, carpa de la memoria, costurero de la memoria- acompañamiento psicojurídico y documentación de vulneración de derechos humanos, acciones de incidencia y diálogo con autoridades locales y regionales competentes.
 - ✓ Hacer seguimiento a la documentación y elaboración de informes de casos de personas desaparecidas registrados por la corporación y promover el diálogo político con autoridades competentes para la exigibilidad de derechos.
 - ✓ Coordinar las reuniones del grupo de familiares de personas desaparecidas que acompaña CDR para la implementación del plan de acción anual articulando el acompañamiento psicojurídico con los profesionales responsables.
 - ✓ Garantizar junto a las asistentes territorial y pedagógica la realización del transecto por la memoria, previa orientación de la coordinación general del programa



Diseñar e implementar instrumentos de modo que quede en ellos contenido los temas de construcción de paz y promoción de derechos humanos.

- ✓ Apoyar la visibilización y gestión de la campaña honrar la vida y las actividades que la componen.
- ✓ Construir y ejecutar propuestas para acciones de incidencia política y movilización social de la ciudad.
- ✓ Consolidar los directorios de organizaciones e instituciones, de las acciones referidas a la incidencia y la memoria. Garantizando el correcto registro y consolidación de las bases de datos de las personas y organizaciones que pasan por las actividades del programa
- ✓ Elaborar actas, informe de las acciones y actividades asignadas a su cargo teniendo en cuenta la sistematización de aprendizajes.

5.2 Funciones y actividades generales como integrante del equipo ejecutor del programa:

- ✓ Apoyar y participar de manera activa en los procesos de fortalecimiento y capacidad organizativa interna de la corporación.
- ✓ Participar de manera proactiva en las reuniones de coordinación y ampliadas del equipo.
- ✓ Entregar la información que sea requerida por la consultora en evaluación, seguimiento y monitoreo, dirección de CDR, oficial de programas de Fórum CIV, Solidaridad Práctica, auditoría, apoyando la implementación de todos los instrumentos a ser efectuados en el marco de las actividades descritas en la matriz de riesgo y objetivos de su responsabilidad.
- ✓ Acompañar las actividades de socialización de resultados que la coordinación defina a su cargo.
- ✓ Coordinar y realizar la convocatoria de las actividades a su cargo con la orientación de la coordinación del programa. Entregar de manera oportuna reporte del seguimiento a las convocatorias, haciendo un seguimiento sistematizado de la misma.
- ✓ Proyectar, requerimientos logísticos y financieros de cada una de las actividades a su cargo para la adecuada solicitud de anticipos en los tiempos determinados por la corporación. Coordinar con los proveedores de refrigerio: minuta, cantidad, precio, lugar y hora de entrega.
- ✓ Concertar con la Coordinadora general el cronograma de actividades programadas, velando por la implementación del programa.
- ✓ Representar el programa en reuniones y escenarios previa orientación de la coordinadora general del programa. Entregar registros fotográficos de las actividades y reuniones donde asista (celular).
- ✓ Realizar informes mensuales, trimestrales y anuales conforme las solicitudes de FORUM CIV y Solidaridad Práctica.
- ✓ Hacer mensajería y diligencias requeridas, en los tiempos acordados con la Coordinación del proyecto.
- ✓ Velar por el cumplimiento financiero y técnico de las actividades a su cargo. Manteniendo actualizado el sistema de gastos y presupuesto del programa, realizando la legalización de recursos ejecutados en los tiempos recomendados, haciendo entrega de soportes contables y técnicos.



- ✓ Garantizar el orden del lugar de acopio de los materiales destinados para la ejecución del proyecto después de una actividad de su resultado. Mantener actualizado y organizado el inventario de materiales.
- ✓ Reportar la información que debe ingresar de las actividades a su cargo a la página web de la corporación previa orientación de la coordinación del programa.
- ✓ Toda acción necesaria para garantizar el cumplimiento de la matriz de riesgos y objetivos

6. Perfil del Cargo

El/La candidato(a) para el cargo deberá contar con:

- Título universitario en ciencias sociales, trabajo social, historia o afines a las anteriores.
- Una experiencia mínima de 3 años en temas relacionados con la equidad de género, los Derechos Humanos, la construcción de paz, la incidencia política y la salud emocional con organizaciones
- Manejo de Office y nivel de dominio intermedio en Excel
- Habilidad y disposición para el trabajo en equipo.
- Habilidades de comunicación asertiva, negociación y transformación de conflictos.
- Con experiencia y manejo de presupuesto
- -Compromiso con el desarrollo sostenible, el respeto por los derechos humanos y la equidad de género."

7. Instrucciones de Aplicación:

Las Hojas de vida se pueden enviar al Correo electrónico, proyectopazconenfoque@gmail.com. Asunto: Convocatoria programa co-inspirando estrategias de paz territorial con equidad de género "Asistente de Incidencia Política"

Por ningún motivo se recibirán hojas de vida por fuera de los plazos establecidos.